

Vorsitzender: Univ.-Prof. Dr. Ralf Littke

**Antrag auf nachträgliche Meldung zu Prüfungsleistungen /**  
*Application for belated registration of examinations*

**Name, Vorname** *Surname, Name:* \_\_\_\_\_

**Matrikelnummer** *Student ID:* \_\_\_\_\_ **Vertiefung** *Specialization:* \_\_\_\_\_

**Emailadresse** *Email:* \_\_\_\_\_

**Fachsemester** *Semester:* \_\_\_\_\_ **PO-Version** *PO-version:* \_\_\_\_\_

Sehr geehrter Herr Prof. Dr. Littke, *Dear Prof. Dr. Littke,*

hiermit beantrage ich die nachträgliche Meldung zu den unten aufgelisteten Prüfungsleistungen für das Winter-/Sommersemester \_\_\_\_\_. Für den Fall der Geltendmachung von technischen Problemen habe ich diesem Antrag geeignete Nachweise angefügt. *hereby I'm applying for belated registration of the below listed examinations in winter/summer term \_\_\_\_\_. In case I refer to technical problems I've attached appropriate verification therefore.*

Mit freundlichen Grüßen *Sincerely yours*

\_\_\_\_\_  
Datum & Unterschrift des Antragsstellers *Date & Signature of the applicant*

**Auflistung der nachzumeldenden Prüfungen** *List of examinations for registration:*

<b>Name der Prüfungsleistung</b> <i>Name of examination</i>	<b>Termin</b> <i>Appointment</i>	<b>Grund für die Nachmeldung</b> <i>Reason for belated registration</i>	<b>Bewilligung durch den Prüfungsausschuss</b> <i>Approval of Examination Board</i>