

Bitte verwenden Sie pro Prüfung ein Formular.

Das vollständig ausgefüllte Formular reichen Sie bitte bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschuss ein.

Antrag an den Prüfungsausschuss

Studiengang: _____

Vertiefung: _____

Bachelor Master anderer Abschluss: _____

Name		E-Mail	
Vorname		Matrikelnummer	
Straße			
Postleitzahl, Ort			

Name der Prüfung			Prüfungsnr. (falls bekannt)	
Datum der Prüfung		Termin	Note (falls bekannt)	
Semester		Name des/r Prüfers/in		

- Nachträgliche Anmeldung der Prüfung
- Nachträgliche Anerkennung einer nicht angemeldeten Prüfungsleistung.
(Eine Notenbescheinigung sollte diesem Antrag beigefügt werden.)
- Löschung einer Prüfung bzw. eines Moduls
(Das Modul – einschließlich aller dazugehörigen Prüfungen – bzw. die Prüfung wird endgültig und komplett gelöscht. Der Eintrag wird mit GLL gekennzeichnet.)
- Nachträgliche Abmeldung einer Prüfung
(Regulärer und fristgerechter Rücktritt wurde versäumt.)
- Sonderrücktritt nach bereits verbrauchten einmaligen Rücktritt
(Die Prüfungsanmeldung wird storniert. Der Eintrag wird mit PMG gekennzeichnet.)

Begründung <small>(ggf. dem Antrag Nachweise beifügen)</small>	
--	--

Datum **Unterschrift des Studenten/ der Studentin**

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

- Dem Antrag wird stattgegeben. Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

Datum **Stempel** _____
Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden
(bzw. einer anderen unterschreibsberechtigten Person)